

PELATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN BAGI ORGANISASI PERSEKUTUAN MAHASISWA PELAJAR RIRING – RUMASOAL AMBON

Godprit Haris Touwely¹, Robby Djefry Lakatua¹

^{1,2}Universitas Kristen Indonesia Maluku

E-mail: haristouwely@gmail.com

ABSTRAK

Persekutuan Riring Rumasoal Ambon adalah organisasi paguyuban mahasiswa asal Negeri Riring dan Negeri Rumahsoal Kecamatan Taniwel kabupaten Seram Bagian Barat. Organisasi ini merupakan wadah berhimpun bagi mahasiswa asal Riring-Rumasool yang berada di Ambon. Organisasi paguyuban ini melakukan agenda-agenda organisasi sebagaimana lazimnya organisasi lainnya, misalnya pemilihan pengurus setiap 2 tahun, rapat kerja untuk menentukan program kerja selama 2 tahun dan agenda-agenda organisasi lainnya. Anggota organisasi ini berjumlah 82 orang yang disesuaikan dengan jumlah mahasiswa asal Negeri Riring – Rumasoal yang melakukan proses perkuliahan pada sejumlah Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta di Kota Ambon. Keinginan untuk berorganisasi ini semata – mata dilatarbelakangi oleh sebuah kesadaran diri akan peningkatan kapasitas kepemimpinan dan untuk itulah pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat sangat membantu mitra dalam Pelatihan Dasar Kepemimpinan yang meliputi pelatihan teknik memimpin Sidang dan pelatihan surat menyurat. Ini dilakukan dilatarbelakangi oleh Banyaknya anggota organisasi yang pada saat ditunjuk sebagai pemimpin sidang dalam pelaksanaan agenda organisasi selalu menghindari sebagai akibat dari kurangnya pengetahuan dan ketrampilan dalam memimpin sidang, kurangnya pengetahuan mitra tentang cara tepat dalam hal melakukan surat menyurat secara baik dan benar teristimewa surat-surat resmi organisasi. Kegiatan yang akan diimplementasikan pada mitra Persekutuan mahasiswa Riring-Rumasool adalah: Melakukan sosialisasi tentang teknik memimpin sidang sekaligus melakukan simulasi, melakukan pelatihan cara menulis surat secara baik dan benar. Luaran kegiatan ini telah dipublikasi pada video channel youtube UKIM TV.

Kata Kunci: Leadership Skill; Trampil Memimpin Sidang, Terampil Menulis Surat

PENDAHULUAN

Negeri Riring dan Negeri Rumasoal adalah dua Negeri adat di Kecamatan Taniwel Kabupaten Seram Bagian Barat, terletak di daerah pegunungan Taniwel dengan jarak tempuh 27 km dari pusat kecamatan Taniwel. Dua Negeri adat yang terhimpun dalam satu jemaat GPM yaitu Jemaat Riring-Rumasool. Dalam usahanya untuk pengembangan Sumber Daya Manusia maka kedua Raja Negeri bersama dengan tokoh masyarakat bersepakat untuk menetapkan program satu rumah satu sarjana, program ini sangat efektif dalam mendorong pengembangan SDM di dua Negeri hal ini terlihat dari angka study lanjut ke Perguruan Tinggi setelah menamatkan Sekolah Menengah Atas (SMA) sangat tinggi. Mahasiswa Riring Rumahsoal yang melakukan kuliah lanjut di kota Ambon terhimpun dalam organisasi paguyuban Persekutuan Mahasiswa Riring- Rumasoal yang pada tahun 2019 ini jumlah anggotanya sebanyak 80 orang yang tersebar pada beberapa perguruan tinggi di kota Ambon yaitu

Universitas Pattimura, Universitas Kristen Indonesia Maluku, Politeknik Negeri Ambon dan IAKN Ambon, organisasi ini berdiri pada tahun 1967 yang dipelopori oleh para mahasiswa pada saat itu dengan ketuanya Eduard Makaruku, organisasi ini didirikan atas filosofi *Ite Pusuma Kwali Betaya* (bahasa daerah Alune) yang artinya katong samua ade dan kakak filosofi ini semata mata untuk menggambarkan kekuatan kekerabatan yang didasarkan atas senasip sepenaggungan yaitu mahasiswa yang sementara berjuang untuk menggapai cita-cita masa depannya.

Dalam aktifitas organisasinya maka pengurus mengagendakan kegiatan ibadah Rutin yang dilakukan bergiliran pada setiap rumah ataupun tempat kos setiap hari sabtu minggu berjalan, selain ibadah, persekutuan ini juga melakukan program – program kerja pengembangan baik untuk memfasilitasi proses belajar organisasi bagi anggotanya maupun kegiatan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan pengembangan Negeri dan Jemaat Riring – Rumasoal. Berdasarkan gambaran umum mitra di atas dapat dijelaskan bahwa setiap organisasi, lembaga atau perusahaan sekalipun pasti memiliki pemimpin itulah sebabnya setiap pemimpin diharuskan memiliki kemampuan memimpin orang lain atau *leadership skill*. *leadership skill* memegang peranan penting dalam sebuah manajemen kepemimpinan. *Leadership skill* adalah kemampuan seseorang untuk menginspirasi orang lain agar mau bertindak sesuai rencana demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Seorang pemimpin dikatakan sukses jika ia berhasil melahirkan pemimpin.

Diskusi, rapat dan sidang tidak bisa dilepaskan dari sebuah organisasi, permusyawaratan dalam kongres, mubes atau raker membutuhkan persidangan – persidangan hal ini dilakukan secara focus dan berimbang untuk mendapatkan hasil yang maksimal keputusan terbaik akhirnya akan lahir dari pemahaman dan ketaatan terhadap aturan didalam sebuah persidangan, yang terjadi pada mitra adalah keterbatasan wawasan terhadap aturan – aturan persidangan organisasi sehingga akan berdampak pada anggota organisasi yang tidak mau untuk memimpin sidang disaat ditunjuk untuk memimpin sidang maupun terjadi ketidakaturan proses persidangan sebagai akibat dari kurangnya pengetahuan mengenai aturan – aturan yang berlaku dalam sebuah persidangan.

Dalam memenuhi kebutuhan interaksi berkomunikasi dapat dilakukan secara lisan dan tulisan. Surat menyurat merupakan salah satu kegiatan bahasa yang dilakukan dengan interaksi tulis. Dengan demikian kegiatan surat menyurat mempunyai peranan sebagai alat berkomunikasi tertulis yang dirasakan semakin penting dalam lembaga keorganisasian. Oleh karena itu apabila suatu organisasi mengabaikan ketentuan surat menyurat adalah suatu kerugian besar. Kondisi riil yang terjadi pada Persekutuan Mahasiswa Pelajar Riring Rumasoal adalah kurangnya pengetahuan anggota organisasi tentang bagaimana melakukan proses surat menyurat secara baik dan benar.

PERMASALAHAN PRIORITAS MITRA

Berdasarkan analisa situasi dan pengamatan langsung dilingkungan mitra maka beberapa permasalahan mitra antara lain

1. Kurangnya Pengetahuan dan ketrampilan dalam memimpin sidang mengakibatkan banyaknya anggota organisasi yang pada saat ditunjuk sebagai pemimpin sidang dalam pelaksanaan agenda organisasi selalu menghindar.
2. Kurangnya pengetahuan mitra tentang cara tepat dalam hal melakukan surat menyurat secara baik dan benar teristimewa surat – surat resmi organisasi.

SOLUSI PERMASALAHAN MITRA

Berdasarkan analisa situasi dan pengamatan langsung dilingkungan mitra maka beberapa permasalahan mitra antara lain

1. Kurangnya Pengetahuan dan ketrampilan dalam memimpin sidang mengakibatkan banyaknya anggota organisasi yang pada saat ditunjuk sebagai pemimpin sidang dalam pelaksanaan agenda organisasi selalu menghindar.
2. Kurangnya pengetahuan mitra tentang cara tepat dalam hal melakukan surat menyurat secara baik dan benar teristimewa surat – surat resmi organisasi.

Dari dua persoalan tersebut di atas, maka solusi yang ditawarkan adalah:

1. Melakukan ceramah sekaligus melakukan simulasi tentang teknik memimpin sidang yang melibatkan mitra dengan dosen-dosen yang terkait dengan afiliasi mitra dengan pelaksanaan ceramah dan simulasi ini diharapkan diharapkan baik pengurus maupun anggota organisasi memiliki pengetahuan sekaligus ketrampilan dalam memimpin sidang.
2. Melakukan ceramah sekaligus memberikan kesempatan bagi pengurus maupun anggota organisasi untuk melakukan latihan surat – menyurat secara baik dan benar yang meliputi Bagaimana penggunaan bentuk surat yang tepat, bagaimana menyusun bagian-bagian surat secara cermat dan bagaimana menggunakan kalimat efektif dalam surat dan lainnya;

METODE PELAKSANAAN

Langkah-langkah kegiatan PKM yang dilakukan ini diatur sebagai berikut:

Tahap Persiapan:

1. Tim PKMS mengadakan pertemuan dengan mitra untuk menyusun rencana kegiatan.
2. Tim PKMS mengadakan pertemuan dalam rangka mempersiapkan materi dan narasumber seminar dan fasilitator pelatihan.
3. Tim PKMS mempersiapkan alat dan bahan seminar dan pelatihan.

Tahap Pelaksanaan:

1. Ceramah dan pelatihan ini menghadirkan pengurus dan anggota Persekutuan Mahasiswa Pelajar Riring Rumasoal kegiatan ini diawali dengan pengantar singkat yang disampaikan oleh ketua TIM PKM UKIM kemudian dilanjutkan dengan doa oleh salah satu pengurus mitra, pelaksanaan kegiatan ini dengan tema Pelatihan Dasar Kepemimpinan yang didalamnya terdapat dua materi yaitu Teknik Memimpin Sidang dan bagaimana melakukan Surat Menyurat yang Baik dan Benar target yang ingin dicapai adalah adanya peningkatan ilmu pengetahuan dan ketrampilan mitra dalam kaitan dengan bagaimana melakukan surat – menyurat yang baik dan benar dan memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam memimpin sidang..
2. Pelaksanaan kegiatan sesi pertama disampaikan oleh Fridolin Latuheru, S.Sos, M.Si dosen program studi Ilmu Komunikasi dan juga sebagai Kepala Biro Kemahasiswaan Universitas Kristen Indonesia Maluku yang mempunyai pengalaman dalam melakukan kegiatan yang berhubungan dengan surat - menyurat sehingga dengan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki dapat membantu mitra dalam materi bagaimana melakukan proses surat menyurat dengan baik dan benar, materi ini disampaikan dalam bentuk ceramah, dan diskusi. untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan awal mitra tentang surat menyurat maka, dimulai dengan pemberian kesempatan kepada beberapa anggota mitra untuk memberikan contoh

surat menyurat yang selama ini telah dilakukan sebelum mengikuti pelatihan, dari contoh – contoh oleh beberapa anggota dapat disimpulkan bahwa pengetahuan mitra mengenai bagaimana melakukan penulisan surat – menyurat yang baik dan benar sangat jauh dari apa yang diharapkan, sebagai contoh kekurangan – kekurangan pengetahuan beberapa anggota mitra adalah ketika diperintahkan oleh pemateri untuk membuat sebuah surat yang di dalamnya terdapat lampiran dokumen, ternyata pada poin lampiran mereka menggunakan tanda (-). Surat adalah sarana komunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain informasi itu dapat berupa, pemberitahuan, pernyataan, perintah, permintaan/permohonan dan laporan olehnya itu maka sangat penting bagi anggota mitra yang tergabung dalam organisasi untuk mengetahui bagian – bagian terpenting dalam melakukan penulisan sebuah surat.

3. Pelaksanaan sesi kedua dalam kegiatan ini adalah Teknik memimpin sidang oleh ketua TIM PKM yaitu Godprit Haris Touwely, SE M.Si sebagai Dosen Fakultas Ekonomi UKIM dan juga memiliki pengalaman semasa kuliah sebagai pimpinan organisasi kemahasiswaan intra dan ekstra kampus, dengan latar belakang pengetahuan dan pengalaman ini dapat menjadi solusi penting untuk mitra dalam membantu meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan memimpin sidang dalam pelaksanaan roda organisasi. Pada sesi ini dilakukan dengan ceramah, Tanya jawab sekaligus simulasi teknik memimpin sidang yang didahului dengan pertanyaan sudah berapa banyak atau sudah pernah pengurus atau anggota mitra ditunjuk atau dipilih oleh peserta sidang dalam sebuah organisasi untuk menjadi pemimpin sidang? Dari semua peserta yang hadir ternyata hanya terdapat dua orang peserta yang pernah memimpin sidang, dan sebagian lainnya pernah ditunjuk atau dipilih tetapi mereka tidak bersedia sebagai akibat dari kurangnya pengetahuan mengenai teknik memimpin sidang. Sesi ini juga dilakukan dengan simulasi cara memimpin sidang sehingga memudahkan mitra sekaligus memberikan contoh untuk kemudian dapat diikuti pada saat pelaksanaan sidang.

Tahap Evaluasi Program:

1. Program PKM ini akan dievaluasi tingkat keberhasilan dan keberlanjutannya oleh tim baik pada saat pelaksanaan program maupun saat tim telah selesai mengerjakan tugasnya.
2. Pendampingan akan terus dilakukan mengingat ketua Tim PKM adalah Pembina pada Persekutuan Mahasiswa Pelajar Riring-Rumasol
3. Kerjasama juga akan dilakukan oleh Tim PKM dengan Pemerintah Negeri serta Gereja Protestan Maluku Jemaat Riring-Rumasol dalam hal memantau tingkat keberhasilan mitra dalam mengikuti kegiatan – kegiatan yang bersifat pengembangan kapasitas dan ketrampilan diri secara pribadi maupun organisasi dan keberhasilan studi.

Aspek yang dievaluasi antaralain :

1. Pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal
2. Koordinasi internal tim dan koordinasi dengan mitra
3. Jumlah kehadiran peserta
4. Situasi selama kegiatan berlangsung
5. Interaksi tim dengan peserta
6. Tanggapan peserta tentang kegiatan dan dampak yang dirasakan peserta

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Pelaksanaan ceramah dan pelatihan bagaimana membuat surat – menyurat yang baik dan benar serta teknik memimpin sidang dilakukan sekaligus pada tanggal, 10 November 2019

➤ Hasil pelaksanaan Bagaimana Membuat Surat - Menyurat yang Baik dan Benar.

Menyurat adalah salah satu kegiatan penting dalam organisasi namun pada kenyataannya mitra dalam hal ini Persekutuan Mahasiswa Pelajar Riring-Rumasoal masih banyak mengalami kesulitan terutama dalam penggunaan aturan surat – menyurat yang umum baik dari segi bahasa maupun bentuknya.

Gambar 1. Kegiatan Sosialisasi Surat Menyurat



Ketika pelaksanaan kegiatan lewat proses diskusi dan Tanya jawab yang dilakukan oleh mitra dan fasilitator maka ada beberapa hal mendasar yang ditemukan yaitu, bagaimana penggunaan bentuk surat yang tepat, bagaimana menyusun bagian – bagian surat secara cermat, bagaimana menggunakan EYD dalam surat dan bagaimana menggunakan kalimat efektif dalam surat setelah. mendapatkan hal – hal mendasar di atas maka fasilitator memfokuskan materi pada pertanyaan- pertanyaan yang muncul dengan menampilkan contoh – contoh surat yang yang memenuhi sebuah persyaratan yang baik dan benar. Setelah proses pelatihan pada sesi ini dilakukan lagi uji coba dengan menunjuk beberapa anggota untuk menulis surat yang berisikan pemberitahuan pelaksanaan kegiatan dan hasilnya dapat diselesaikan oleh peserta dengan baik khususnya pada beberapa bagian penting dari isi surat misalnya terdapat nomor surat, lampiran dan perihal

➤ Hasil Pelaksanaan Teknik memimpin Sidang

Teknik persidangan adalah suatu cara atau metode yang digunakan dalam berbagai forum untuk menertipkan, melancarkan atau menyukseskan suatu proses pengambilan keputusan atau jalannya persidangan. Dalam pelaksanaan sesi teknik memimpin sidang bersama dengan mitra Persekutuan mahasiswa pelajar Riring – Rumasoal terungkap hampir semua pengurus dan anggota organisasi tidak memiliki pengetahuan yang cukup tentang persidangan.

Gambar 2. Sesi Teknik Memimpin Sidang.



Dalam sesi ini fasilitator menjelaskan secara terpirinci mulai dari seorang presidium sidang membuka sidang, bagaimana mengetok palu sidang, melakukan intrupsi sesuai dengan jenis – jenis intrupsi sampai pada menggunakan kata – kata dalam menutup sebuah sidang. Setelah materi ini disampaikan dilanjutkan dengan simulasi memimpin sidang dan hasilnya sangat memuaskan karena peserta sudah boleh memimpin sidang walaupun ada beberapa hal yang dilewatkan.

Gambar 3. Foto bersama peserta setelah selesai kegiatan



PENUTUP

Demikian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat dilaksanakan oleh tim PKM UKIM dengan catatan bahwa kegiatan ini akan ditindaklanjuti lewat kegiatan selanjutnya berupa

pendampingan. Video kegiatan telah diupload pada channel YouTube UKIM TV https://youtu.be/SG97_GkpnsI.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih disampaikan kepada Universitas Kristen Indonesia Maluku yang telah mendanai kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini dan Persekutuan Riring Rumasoal Ambon yang telah bersedia untuk menjadi mitra PkM.

DAFTAR PUSTAKA

1. Cara, Pengertian, Pelaksanaan Persidangan Dalam Organisasi. url: <https://www.kompasiana.com/zayn/552a1184f17e611954d623af/>
2. Cara Menulis Surat Resmi yang Baik dan Benar. url: <https://pengertianahli.id/2013/12/cara-menulis-surat-resmi-yang-baik-dan-benar-2.html>
3. Elemen Kunci untuk Membangun Effective Leadership Skills, <http://rajabpresentasi.com/2015/02/6-elemen-kunci-untuk-membangun-effective-leadership-skills/>
4. Leadership Skill, Kunci Sukses Pemimpin <https://www.kubicleadership.com/leadership-skill-kunci-sukses-pemimpin/>
5. Materi Pelatihan tentang Kepemimpinan atau Leadership Skills, <https://ilmumanajemensdm.com/contoh-isi-materi-pelatihan-tentang-kepemimpinan-atau-leadership-skills>
6. Teknik Memimpin Diskusi, Rapat dan Sidang yang Efektif, <http://idealismudatoraja.blogspot.com/2011/07/teknik-memimpin-diskusi-rapat-dan.html>